

РАССМОТРЕНО

на Ученом Совете БелГУ
и рекомендовано ректору
к утверждению

УТВЕРЖДЕНО

Ректором БелГУ, профессором

Протокол № 13

_____ Л.Я. Дятченко

«_21_» _____ июня _____ 2010 г.

«_21_» _____ июня _____ 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об исполнительной дирекции

**Программы развития государственного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Белгородский государственный университет» на 2010-2019 гг.
в статусе национального исследовательского университета**

1. Общие положения

1.1. Исполнительная дирекция Программы развития государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Белгородский государственный университет» на 2010-2019 гг. (далее – Дирекция, Программа) в статусе национального исследовательского университета создана для оперативного управления Программой, организации привлечения дополнительных внебюджетных средств, рассмотрения и утверждения материалов о выполнении мероприятий Программы и исполнения решений координационного совета Программы, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 03.06.2010 г. № 583, Уставом БелГУ и приказом ректора университета от 07.06.2010 № 219-ОД.

1.2. Настоящее положение определяет статус Дирекции и ее компетенцию.

1.3. В своей деятельности Дирекция руководствуется законами Российской Федерации, в том числе законодательством о высшей школе, законодательством в сфере инноваций, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, международными соглашениями, Уставом БелГУ, решениями координационного совета Программы, а также приказами ректора и настоящим положением.

1.4. Исполнительная дирекция программы размещается в кабинете 2-4 корпуса 12, по адресу: 308015, г. Белгород, ул. Победы, 85.

1.5. Исполнительная дирекция подотчетна координационному совету Программы и исполняет его решения.

1.6. Исполнительной дирекцией руководит исполнительный директор, назначаемый приказом ректора университета.

1.7. Состав исполнительной дирекции программы формируется исполнительным директором и утверждается ректором университета.

2. Состав исполнительной дирекции Программы

2.1. Исполнительный директор осуществляет текущее руководство Программой, назначает, контролирует исполнение решений координационного совета Программы, расходование средств, выделяемых исполнителям мероприятий Программы.

2.2. Исполнительный директор при осуществлении своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом БелГУ, приказами ректора университета, решениями координационного совета программы и настоящим положением.

2.3. Исполнительный директор имеет заместителей:

- заместителя директора по организации образовательного процесса;
- заместителя директора по качеству образования;
- заместителя директора по учебно-методическому обеспечению;
- заместителя директора по материально-техническому и информационному обеспечению;
- заместителя директора по финансовому обеспечению;
- заместителя директора по международной деятельности;

— заместителя директора по дополнительному профессиональному образованию;

— заместителя директора по коммерциализации.

2.4. Заместители исполнительного директора утверждаются ректором университета и подотчетны директору.

2.5. Заместители исполнительного директора организуют работу по выполнению мероприятий Программы, контролируют работу координаторов и сокоординаторов приоритетных направлений развития, конкурсных и экспертных комиссий, исполнителей мероприятий Программы.

2.6. Исполнительный директор несет ответственность за деятельность Дирекции Программы.

3. Функции исполнительной дирекции программы:

3.1. Обеспечение качественного выполнения работ и своевременное представление координаторам направлений и другим сотрудникам, занятым в реализации Программы, необходимой отчетности.

3.2. Непосредственный контроль хода работ и координация деятельности подразделений университета и сотрудников, занятых в реализации Программы.

3.3. В лице исполнительного директора совершение от имени БелГУ и по доверенности ректора (решению координационного совета Программы) сделок, заключение договоров в целях материально-технического и иного обеспечения Программы.

3.4. Формирование и утверждение экспертных комиссий, осуществляющих экспертизу предложений по направлениям работ в рамках Программы.

3.5. Проверка финансовой отчетности подразделений БелГУ, участвующих в реализации Программы.

3.6. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации от имени БелГУ по вопросам, касающимся хода выполнения Программы.

3.7. Выпуск печатной продукции, электронных носителей информации с результатами реализации Программы, а также иными данными, не противоречащими законодательству Российской Федерации и не нарушающими требований университета о неразглашении конфиденциальной информации.

3.8. Проведение семинаров, конференций, курсов повышения квалификации для сотрудников университета, работающих по Программе.

3.9. В лице исполнительного директора (либо его заместителей) представление БелГУ по поручению ректора во внешних организациях по вопросам реализации Программы.

3.10. Внесение предложений по совершенствованию деятельности, связанной с реализацией Программы.

3.11. Внесение предложений о поощрении сотрудников, активно выполняющих мероприятия Программы.

Проректор по научной работе

А.П. Пересыпкин

Согласовано:

Начальник управления делами

В.В. Васильева

Правовое управление
